

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICO  
“ABANCAY”

PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)  
2026

*Febrero del 2026*

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de  
Educación de Apurímac****Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"**  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
*Caminos a la excelencia...***PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026**

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

VERSIÓN

002

**PRESENTACIÓN**

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Abancay, reconocido como Instituto de Excelencia de la Región Apurímac, presenta su Plan Anual de Trabajo 2026, orientado a garantizar una educación técnica de calidad, alineada al Proyecto Educativo Institucional (PEI), los Lineamientos Académicos Generales – LAG, y la normativa vigente del MINEDU para la gestión de instituciones tecnológicas.

La oferta formativa del instituto comprende los programas de estudio de Construcción Civil, Desarrollo de Sistemas de Información, Enfermería Técnica y Producción Agropecuaria, todos articulados con las demandas productivas y sociales de la región y con un fuerte énfasis en empleabilidad, pertinencia y formación por competencias.

Para el año 2026, el IESTP Abancay establece dos objetivos institucionales centrales:

1. Alcanzar el Licenciamiento Institucional, cumpliendo las Condiciones Básicas de Calidad y fortaleciendo la gobernanza, infraestructura, equipamiento, gestión académica y soporte al estudiante, conforme a la normativa establecida por el MINEDU.
2. Consolidar la Excelencia Académica, impulsando el desarrollo docente continuo, la adopción de metodologías activas, el aseguramiento de la calidad educativa, la innovación tecnológica y la articulación efectiva con el sector productivo, en concordancia con los LAG y las disposiciones del Modelo de Servicio Educativo Técnico-Productivo.

Este plan constituye una hoja de ruta estratégica para elevar la calidad formativa del instituto, asegurar su sostenibilidad institucional y contribuir de manera decisiva al desarrollo económico, social y tecnológico de la región Apurímac.

| ELABORACIÓN                                                                               | REVISIÓN            | APROBACIÓN                        | RD Y FECHA DE APROBACIÓN           | Pág.                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| IES Público "Abancay"                                                                     | Comunidad Educativa | Dirección General                 | RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026) | 2/ 30                  |
| PÁGINA WEB: <a href="http://www.iestpabancay.edu.pe/">http://www.iestpabancay.edu.pe/</a> |                     | DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n |                                    | TELÉFONO: 083 – 208060 |



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Apurímac

Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
Camino a la excelencia...



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

VERSIÓN

002

### I. INFORMACIÓN GENERAL

#### 1.1. IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION

- DENOMINACIÓN : **Instituto de Educación Superior Público "Abancay"**
- TIPO DE GESTION : Pública

#### 1.2. DATOS DE LA INSTITUCIÓN}

- SEDE CENTRAL
  - Acceso 01** : Av. Huayna Cápac N°101/Av.
  - Acceso 02** : Av. Circunvalación s/n Patibamba baja – Abancay.
- PROGRAMAS DE ESTUDIO OFERTADOS
  - P01 : Construcción Civil
  - P02 : Desarrollo de Sistemas de Información
  - P03 : Enfermería Técnica
  - P04 : Producción Agropecuaria
- NIVEL FORMATIVO : Profesional Técnico
- MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO : Presencial
- ATENCIÓN DEL SERVICIO FORMATIVO:
  - Turno : Diurno
  - Días de atención : De lunes a viernes
  - Horario : De 08:00 a 13:00 horas
- HORARIO DEL SERVICIO EDUCATIVO:
  - Días de atención : De lunes a viernes
  - Horario : De 08:00 a 14:30 horas

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de  
Educación de Apurímac****Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"**  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
*Camino a la excelencia...***PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026**

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO  
STATUS  
VERSIÓNPAT-2026  
APROBADO  
002**II. MARCO LEGAL**

El marco legal por el cual se rige la formulación del presente Plan Anual de Trabajo, está dado por un conjunto de normas que a continuación detallamos:

- Ley N.° 28044 – Ley General de Educación.
- Ley N.° 30512 – Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. (En adelante, la Ley N.° 30512).
- Reglamento de la Ley N.° 30512, aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-MINEDU, modificado por los Decreto Supremo N.° 011-2019-MINEDU y Decreto Supremo N.° 016-2021-MINEDU. (En adelante, Reglamento de la Ley N.° 30512).
- Decreto Legislativo N.° 1495, Decreto que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la emergencia sanitaria causada por el Covid-19.
- Norma Técnica denominada “Disposiciones que definen, estructuran y organizan el proceso de optimización de la oferta educativa de la Educación Superior Tecnológica pública”, aprobada por Resolución Viceministerial N.° 064-2019-MINEDU (en adelante, norma técnica de optimización de la oferta educativa).
- Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, aprobados por Resolución Viceministerial N.° 178-2018-MINEDU, modificado con Resolución Viceministerial N.° 277-2019-MINEDU (en adelante, LAG) y actualizado con Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico – Productiva”, aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- Documento Normativo denominado “Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, aprobado por Resolución Viceministerial N° 103-2022-MINEDU (en adelante, Norma Técnica de CBC).

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias, conexas, o aquellas que las sustituyan.

| ELABORACIÓN                                                                               | REVISIÓN            | APROBACIÓN                        | RD Y FECHA DE APROBACIÓN           | Pág.                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| IES Público "Abancay"                                                                     | Comunidad Educativa | Dirección General                 | RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026) | 4/ 30                  |
| PÁGINA WEB: <a href="http://www.iestpabancay.edu.pe/">http://www.iestpabancay.edu.pe/</a> |                     | DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n |                                    | TELÉFONO: 083 – 208060 |



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Apurímac

Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
*Camino a la excelencia...*



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

VERSIÓN

002

### III. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

#### 3.1. Visión

“Al 2031, ser una Institución de Educación Superior que brinda una formación técnica de calidad, que responde al sector productivo en equilibrio de la demanda laboral, que aporta al desarrollo sostenible a nivel regional, nacional y global”.

#### 3.2. Misión

Somos una Institución de Educación Superior líder en la formación sólida y exigente de profesionales técnicos competitivos; fundamentada en principios humanísticos, científicos y tecnológicos de vanguardia que garantiza el desarrollo sostenible de la región.

| ELABORACIÓN                                                                               | REVISIÓN            | APROBACIÓN                        | RD Y FECHA DE APROBACIÓN           | Pág.                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| IES Público "Abancay"                                                                     | Comunidad Educativa | Dirección General                 | RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026) | 5/ 30                  |
| PÁGINA WEB: <a href="http://www.iestpabancay.edu.pe/">http://www.iestpabancay.edu.pe/</a> |                     | DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n |                                    | TELÉFONO: 083 – 208060 |

## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO  
STATUS  
VERSIÓNPAT-2026  
APROBADO  
002

## IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Según los hallazgos obtenidos por el análisis situacional del Instituto de Educación Superior Público Abancay, detallamos a continuación los siguientes objetivos estratégicos planteados:

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                                                                                                                     | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OE1. Fortalecer la gestión institucional, mediante la implementación de un sistema integrado de gestión de la calidad orientado a la mejora de los procesos administrativos y académicos que contribuya en el logro de la visión y misión institucional.                                 | 1) Mantener actualizados los documentos de gestión según la normativa vigente, en caso corresponda.                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2) Consolidar la gestión institucional en base a una gestión académica y administrativa por resultados apoyados en herramientas TICs y sistemas automatizados de apoyo para la gestión institucional.                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3) Implementar los procesos académicos y administrativos adecuados, realizar acciones de evaluación y actualización, a fin de garantizar la condición de calidad mediante la acreditación de los programas de estudios para la mejora de la gestión institucional. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4) Implementar estrategias de comunicación institucional para la difusión de los documentos de gestión, actividades de la comunidad educativa, entre otros.                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5) Fortalecer las capacidades en gestión y administración de gestores pedagógicos y directivos a fin de mejorar los servicios y procesos de atención en general.                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6) Fomentar la integración de toda la comunidad educativa, fortaleciendo la identidad institucional, la práctica de valores institucionales, personales y sociales para generar un clima institucional apropiado.                                                  |
| OE2. Garantizar la formación integral de profesionales técnicos implementando acciones para la mejora continua, a fin de brindar una educación de calidad con programas de estudios pertinentes, acorde a la normativa vigente y que satisfaga los requerimientos del sector productivo. | 1) Mantener actualizada la Propuesta Pedagógica acorde a los LAG y CNOF vigentes con rotación adecuada de los planes de estudios que garanticen la pertinencia de la oferta formativa.                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2) Promover acciones de planificación curricular para la actualización de los documentos de gestión académica de los programas de estudios que forman parte de la oferta formativa.                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3) Establecer alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, y empresas del sector productivo y de servicios de la región y el país a fin de garantizar el desarrollo adecuado de la EFSRT de los estudiantes.                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4) Fortalecer las competencias de los docentes mediante el desarrollo de actividades de formación continua.                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5) Fortalecer las acciones de tutoría dirigido a los estudiantes.                                                                                                                                                                                                  |
| OE3. Garantizar el contar con la infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el desarrollo formativo de calidad sostenible.                                                                                                                                          | 1) Implementar los planes de mantenimiento, seguridad y vigilancia destinados a la prestación del servicio educativo de calidad para el proceso de enseñanza – aprendizaje garantizando las exigencias de accesibilidad, seguridad y habitabilidad.                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2) Realizar acciones de gestión para implementar la previsión económica relacionada con la mejora de la infraestructura física, ambientes, equipamiento, conectividad y recursos bibliográficos.                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3) Realizar la implementación y adecuación de ambientes pedagógicos y administrativos de la sede central y el fundo de San Gabriel según las normas vigentes como el RNE y el PRONIED, para garantizar un servicio educativo de calidad.                           |

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de  
Educación de Apurímac**

**Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"**  
 CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
 REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
 Camino a la excelencia...

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026**

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

VERSIÓN

002

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                                                                                                                                                      | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                           | 4) Garantizar la disponibilidad y operatividad de los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica, internet, líneas telefónicas fijas y dotación de servicios higiénicos, en todos los locales. |
| OE4. Garantizar la previsión económica y financiera, relacionada con la prestación del servicio educativo según las CBC, de acuerdo a los recursos requeridos para la cobertura de las necesidades presentes y futuras de la institución. | 1) Gestionar ante las instancias correspondientes la ampliación y asignación presupuestal requerida que permita implementar y garantizar la sostenibilidad de las CBC.                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                           | 2) Formular y desarrollar proyectos productivos y actividades relacionadas a la generación de RDR para complementar y fortalecer la previsión económica institucional.                                    |
| OE5. Fortalecer los servicios educativos complementarios y los mecanismos de intermediación laboral para facilitar la empleabilidad de estudiantes y egresados en el mercado laboral.                                                     | 1) Garantizar la previsión económica de los servicios educacionales complementarios básicos.                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                           | 2) Implementar los servicios educacionales complementarios entre ellos el servicio médico, social, psicopedagógico, u otros                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                           | 3) Ejecutar el "Plan de Intermediación e Inserción Laboral" y acciones para el recojo de información sobre la empleabilidad de sus estudiantes y egresados.                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                           | 4) Implementar estrategias de seguimiento de egresados que permite conocer la situación de nuestros egresados, complementarios al Sistema CONECTA del MINEDU.                                             |

| ELABORACIÓN                                                                               | REVISIÓN            | APROBACIÓN                        | RD Y FECHA DE APROBACIÓN           | Pág.                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| IES Público "Abancay"                                                                     | Comunidad Educativa | Dirección General                 | RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026) | 7/ 30                  |
| PÁGINA WEB: <a href="http://www.iestpabancay.edu.pe/">http://www.iestpabancay.edu.pe/</a> |                     | DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n |                                    | TELÉFONO: 083 – 208060 |

## V. IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS DEL PAT 2026

| PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    | PLAN ANUAL DE TRABAJO                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)                                                                                                                                                                                                                              | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LOS OE                                                                                                                                                                                                                                    | OBJETIVOS DEL PAT                                                                                                                                  | INDICADORES                                                                                                                     | META                                                                                                                 |
| OE1. Fortalecer la gestión institucional, mediante la implementación de un sistema integrado de gestión de la calidad orientado a la mejora de los procesos administrativos y académicos que contribuya en el logro de la visión y misión institucional. | 1. Mantener actualizados los <b>Documentos de Gestión (DsG)</b> según la normativa vigente, en caso corresponda.                                                                                                                                                   | i. DsG presentados para el proceso de licenciamiento actualizado y aprobados.                                                                      | Resolución Directoral de aprobación de los DsG.                                                                                 | 100% de DsG aprobados.                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 2. Consolidar la gestión institucional en base a una gestión académica y administrativa por resultados apoyados en herramientas TICs.                                                                                                                              | ii. Implantar un <b>Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)</b> en los <b>Procesos Académicos y Administrativos (PAA)</b> por resultados.           | • Resolución Directoral aprobando la implantación del SGC.<br>• Incorporación de los PAA al SGC.                                | • SGC implantado.<br>• 100% de PAA incorporados al SGC.                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | iii. Monitoreo y evaluación de las actividades del PAT, y elaboración de planes de mejora, cuando corresponda.                                     | Plan de mejora institucional formulado y aprobado.                                                                              | Un (1) Plan de Mejora Institucional elaborado.                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 3. Implementar los procesos académicos y administrativos adecuados, realizar acciones de evaluación y actualización, a fin de garantizar la condición de calidad mediante la acreditación de los programas de estudios para la mejora de la gestión institucional. | iv. Ejecutar acciones para el desarrollo de los PAA para el buen inicio y desarrollo de actividades académicas.                                    | • Número de postulantes inscritos para el examen de admisión.<br>• Número de matriculados (ingresantes y estudiantes regulares) | • 650 postulantes inscritos para el examen de admisión.<br>• 420 matriculados (ingresantes y estudiantes regulares). |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | v. Fortalecer en nuestros planes de estudios las competencias para fomentar la innovación.                                                         | Revisión y contextualización de las unidades didácticas incorporando los temas de innovación.                                   | Temas de innovación implementados en la programación y syllabus de las unidades didácticas                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | vi. Iniciar acciones para la acreditación de los programas de estudios para mejorar la calidad del servicio educativo.                             | Realizar la autoevaluación de acuerdo a los estándares de acreditación para mantener la calidad del servicio educativo.         | Un (1) informe de autoevaluación por programa de estudios                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 4. Implementar estrategias de comunicación institucional para la difusión de los documentos de gestión, actividades de la comunidad educativa, entre otros.                                                                                                        | vii. Contar con mecanismos de difusión de los documentos de gestión vinculados a la transparencia institucional y acceso a la información pública. | Plan de difusión con estrategias y mecanismos definidos.                                                                        | Portal web del IES con información actualizada.                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 5. Mejorar la calidad de los servicios y procesos de atención a los usuarios del Instituto                                                                                                                                                                         | viii. Fortalecer las capacidades en gestión y administración de los gestores pedagógicos y directivos a fin de mejorar los                         | Plan de capacitación docente que incluya temas de gestión de calidad educativa                                                  | • 100% de gestores pedagógicos capacitados<br>• Calificación favorable del servicio y atención                       |

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de  
Educación de Apurímac****Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"**  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
*Camino a la excelencia...***PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026**

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO  
STATUS  
VERSIÓNPAT-2026  
APROBADO  
002

| PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          | PLAN ANUAL DE TRABAJO                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)                                                                                                                                                                                                                                                              | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LOS OE                                                                                                                                                                                          | OBJETIVOS DEL PAT                                                                                                                                                                                                                                            | INDICADORES                                                                                                                                                                                                                                | META                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          | servicios y procesos de atención en general.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6. Fomentar la integración de toda la comunidad educativa, fortaleciendo la identidad institucional, la práctica de valores institucionales, personales y sociales para generar un clima institucional apropiado.        | ix. Crear espacios y escenarios adecuados para la integración de la comunidad educativa debidamente planificado<br>- ¿Cuáles?                                                                                                                                | Participación de la comunidad educativa en actividades de integración institucional (tales como talleres, charlas y eventos culturales) que promuevan la identidad y los valores institucionales<br>- Plan<br>- Calendario<br>- cronograma | 100% de participación de la comunidad educativa                                                                           |
| OE2. Garantizar la formación integral de profesionales técnicos implementando acciones para la mejora continua, a fin de brindar una educación de calidad con programas de estudios pertinentes, acorde a la normativa vigente y que satisfaga los requerimientos del sector productivo. | 1. Mantener actualizada la Propuesta Pedagógica acorde a los LAG y CNOF vigentes con rotación adecuada de los planes de estudios que garanticen la pertinencia de la oferta formativa.                                   | x. Actualizar los planes de estudios según los LAG's y el CNOF para garantizar la pertinencia educativa                                                                                                                                                      | 01 plan de estudios actualizados por cada PE con opinión favorable del DISERTPA – MINEDU                                                                                                                                                   | 100% planes de estudios actualizados                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2. Promover acciones de planificación curricular para la actualización de los documentos de gestión académica de los programas de estudios que forman parte de la oferta formativa.                                      | xi. Contar con documentos de planificación curricular (plan de estudios, sílabo, sesiones de aprendizaje, guía de aprendizaje, etc.) pertinentes al inicio y en el desarrollo del servicio educativo anual desde el proceso de admisión hasta la titulación. | Elaboración, aprobación y aplicación de los documentos de planificación curricular.                                                                                                                                                        | 100% de documentos aprobados y aplicados.                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3. Establecer alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas, y empresas del sector productivo y de servicios de la región y el país a fin de garantizar el desarrollo adecuado de la EFSRT de los estudiantes. | xii. Ejecutar acciones para realizar convenios con empresas y/o entidades para el desarrollo de las EFSRT.                                                                                                                                                   | Número de convenios firmados con empresas e instituciones para el desarrollo de las EFSRT.                                                                                                                                                 | 60 convenios suscritos con el sector productivo. (15 convenios por programa de estudios)                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          | xiii. Fortalecer en nuestros planes de estudios las competencias para fomentar el emprendimiento.                                                                                                                                                            | Revisión y contextualización de las unidades didácticas incorporando los temas del sector productivo y emprendimiento.                                                                                                                     | Implementación de temas de emprendimiento en las programaciones de los módulos (o) y syllabus de las unidades didácticas. |

ELABORACIÓN

REVISIÓN

APROBACIÓN

RD Y FECHA DE APROBACIÓN

IES Público "Abancay"

Comunidad Educativa

Dirección General

RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026)

Pág.  
9/ 30PÁGINA WEB: <http://www.iestpabancay.edu.pe/>

DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n

TELÉFONO: 083 – 208060

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de  
Educación de Apurímac**

**Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"**  
 CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
 REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
 Camino a la excelencia...

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026**

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO  
STATUS  
VERSIÓNPAT-2026  
APROBADO  
002

| PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     | PLAN ANUAL DE TRABAJO                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)                                                                                                                     | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LOS OE                                                                                                                                                                                                                     | OBJETIVOS DEL PAT                                                                                                                                                                                                           | INDICADORES                                                                                                                                          | META                                                                                                             |
|                                                                                                                                                 | 4. Fortalecer las competencias de los docentes mediante el desarrollo de actividades de formación continua.                                                                                                                                         | xiv. Planificar y ejecutar las capacitaciones y actualizaciones de los docentes del IESTPA – (PCAD)                                                                                                                         | a. Docentes capacitados y actualizados según el PCAD                                                                                                 | 100% de docentes                                                                                                 |
|                                                                                                                                                 | 5. Fortalecer las acciones de tutoría dirigido a los estudiantes.                                                                                                                                                                                   | xv. Implementar el Plan de Tutoría institucional.                                                                                                                                                                           | Plan de Tutoría institucional elaborado y aprobado.                                                                                                  | 100% de ejecución del plan.                                                                                      |
| OE3. Garantizar el contar con la infraestructura física, ambientes, equipamiento y recursos para el desarrollo formativo de calidad sostenible. | 1. Implementar los planes de mantenimiento, seguridad y vigilancia destinados a la prestación del servicio educativo de calidad para el proceso de enseñanza – aprendizaje garantizando las exigencias de accesibilidad, seguridad y habitabilidad. | xvi. Ejecutar el plan de mantenimiento de infraestructura y soporte tecnológico (infraestructura, ambientes, equipamiento, recursos para el aprendizaje, recursos bibliográficos, servicios básicos, telefonía e internet). | a. Plan de mantenimiento elaborado y aprobado.                                                                                                       | b. 100% de actividades del plan de mantenimiento ejecutadas.                                                     |
|                                                                                                                                                 | 2. Realizar acciones de gestión para implementar la previsión económica relacionada con la mejora de la infraestructura física, ambientes, equipamiento, conectividad y recursos bibliográficos.                                                    | xvii. Implementar proyectos de mantenimiento de infraestructura con el gobierno local y regional.                                                                                                                           | Cantidad de alianzas estratégicas y convenios de cooperación interinstitucional.                                                                     | 100% de aplicación de convenios para proyectos de mantenimiento.                                                 |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     | xviii. Proponer nuevos proyectos productivos y de servicios relacionados a los programas de estudios para incrementar la captación de Recursos Directamente Recaudados (RDR).                                               | Cantidad de Proyectos productivos empresariales.                                                                                                     | Implementación y desarrollo de un (1) proyecto productivo empresarial relacionado a un (1) programa de estudios. |
|                                                                                                                                                 | 3. Realizar la implementación y adecuación de ambientes pedagógicos y administrativos de la sede central y el fundo de San Gabriel según las normas vigentes como el RNE y el PRONIED, para garantizar un servicio educativo de calidad.            | xix. Implementar proyectos de implementación y adecuación de ambientes pedagógicos y administrativos según las normas vigentes (RNE, PRONIED, para garantizar un servicio educativo de calidad.                             | Ambientes pedagógicos y administrativos debidamente adecuados e implementados según los requerimientos de los Planes de estudios y normativa vigente | 04 PE debidamente implementados así como los ambientes administrativos de la sede central y el fundo SG          |

ELABORACIÓN

REVISIÓN

APROBACIÓN

RD Y FECHA DE APROBACIÓN

IES Público "Abancay"

Comunidad Educativa

Dirección General

RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026)

Pág.  
10/ 30PÁGINA WEB: <http://www.iestpabancay.edu.pe/>

DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n

TELÉFONO: 083 – 208060

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de  
Educación de Apurímac****Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"**  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
*Camino a la excelencia...***PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026**

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO  
STATUS  
VERSIÓNPAT-2026  
APROBADO  
002

| PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           | PLAN ANUAL DE TRABAJO                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)                                                                                                                                                                                                               | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LOS OE                                                                                                                                                                           | OBJETIVOS DEL PAT                                                                                                                                                                          | INDICADORES                                                                                                                                                         | META                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                           | 4. Garantizar la disponibilidad y operatividad de los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica, internet, líneas telefónicas fijas y dotación de servicios higiénicos, en todos los locales. | xx. Contar permanentemente con los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica, internet, líneas telefónicas fijas y dotación de servicios higiénicos, en todos los locales.     | Los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica, internet, etc. Se encuentran totalmente operativos durante todo el año en todos sus ambientes y locales. | Sede central y el fundo SG cuentan con los servicios previstos. |
| OE4. Garantizar la previsión económica y financiera, relacionada con la prestación del servicio educativo según las CBC, de acuerdo a los recursos requeridos para la cobertura de las necesidades presentes y futuras de la institución. | 1. Gestionar ante las instancias correspondientes la ampliación y asignación presupuestal requerida que permita implementar y garantizar la sostenibilidad de las CBC.                                    | xxi.                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                           | 2. Formular y desarrollar proyectos productivos y actividades relacionadas a la generación de RDR para complementar y fortalecer la previsión económica institucional.                                    | xxii.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| OE5. Fortalecer los servicios educativos complementarios y los mecanismos de intermediación laboral para facilitar la empleabilidad de estudiantes y egresados en el mercado laboral.                                                     | 1. Garantizar la previsión económica de los servicios educativos complementarios básicos.                                                                                                                 | xxiii. Proveer los recursos financieros para la sostenibilidad de los servicios educativos complementarios básicos (bienestar, tóxico, psicopedagógico, seguridad, vigilancia y limpieza). | Presupuesto asignado para financiar los servicios educativos complementarios básicos.                                                                               | Cobertura del 100% del presupuesto requerido.                   |
|                                                                                                                                                                                                                                           | 2. Implementar los servicios educativos complementarios entre ellos el servicio médico, social, psicopedagógico, u otros                                                                                  | xxiv.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                           | 3. Ejecutar el "Plan de Intermediación e Inserción Laboral" y acciones para el recojo de información sobre la empleabilidad de sus estudiantes y egresados.                                               | xxv. Ejecutar el "Plan de intermediación e inserción laboral" para garantizar la empleabilidad de los estudiantes y egresados en el mercado laboral.                                       | Plan de intermediación e inserción laboral implementado y ejecutado.                                                                                                | 100% de ejecución del plan 2026.                                |

ELABORACIÓN

REVISIÓN

APROBACIÓN

RD Y FECHA DE APROBACIÓN

IES Público "Abancay"

Comunidad Educativa

Dirección General

RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026)

Pág.  
11/ 30PÁGINA WEB: <http://www.iestpabancay.edu.pe/>

DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n

TELÉFONO: 083 – 208060



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Apurímac

Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
Camino a la excelencia...



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

VERSIÓN

002

| PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL |                                                                                                                                                               | PLAN ANUAL DE TRABAJO                                                |                                                 |                                  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)      | OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LOS OE                                                                                                                               | OBJETIVOS DEL PAT                                                    | INDICADORES                                     | META                             |
|                                  | 4. Implementar estrategias de seguimiento de egresados que permite conocer la situación de nuestros egresados, complementarios al Sistema CONECTA del MINEDU. | xxvi. Ejecutar el "Plan de estrategias de seguimiento de egresados". | Plan de estrategias de seguimiento de egresados | 100% de ejecución del plan 2026. |

ELABORACIÓN

REVISIÓN

APROBACIÓN

RD Y FECHA DE APROBACIÓN

IES Público "Abancay"

Comunidad Educativa

Dirección General

RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026)

Pág.  
12/ 30

PÁGINA WEB: <http://www.iestpabancay.edu.pe/>

DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n

TELÉFONO: 083 – 208060

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de  
Educación de Apurímac****Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"**  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
*Camino a la excelencia...***PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026**

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO  
STATUS  
VERSIÓNPAT-2026  
APROBADO  
002**VI. ACTIVIDADES, TAREAS, CRONOGRAMA, ÁREA RESPONSABLE, PRESUPUESTO**

La programación de actividades para el año 2026, responden a los objetivos del PAT y está orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el PEI.

| OE1 PEI                                                                                       | OE1. Fortalecer la gestión institucional, mediante la implementación de un sistema integrado de gestión de la calidad orientado a la mejora de los procesos administrativos y académicos que contribuya en el logro de la visión y misión institucional. |                 |               |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| O.Esp. 1 PEI                                                                                  | 1. Mantener actualizados los documentos de gestión según la normativa vigente, en caso corresponda                                                                                                                                                       |                 |               |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Objetivo PAT                                                                                  | i. Desarrollar acciones para la aprobación de los documentos de gestión presentados en el procedimiento de licenciamiento.                                                                                                                               |                 |               |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Actividad                                                                                     | Tarea                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsable     | PPTO.         | CRONOGRAMA AÑO 2026 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |               | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
| Aprobación de los documentos de gestión, una vez aprobado el procedimiento de licenciamiento. | Ejecución de acciones planificadas                                                                                                                                                                                                                       | DG / CPE / DD   | NRP           |                     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                               | Proyecto de resolución para su aprobación                                                                                                                                                                                                                | DG / JUA        | NRP           |                     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                               | Aprobación de la actualización                                                                                                                                                                                                                           | DG              | NRP           |                     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| O. Esp. 2 PEI                                                                                 | 2. Consolidar la estructura organizacional en base a una gestión académica y administrativa por resultados.                                                                                                                                              |                 |               |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Objetivo PAT                                                                                  | ii. Construir y aplicar un sistema de gestión de la calidad (SGC) en los procesos académicos y administrativos por resultados.                                                                                                                           |                 |               |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Elaborar la propuesta del sistema de gestión de la calidad institucional                      | Conformar el equipo técnico y formulación del SGC.                                                                                                                                                                                                       | DG / AC         | NRP           |                     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                               | Socialización y validación del SGC.                                                                                                                                                                                                                      | DG / AC         | NRP           |                     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |
| Aplicar un sistema de gestión de la calidad en los procesos académicos y administrativos.     | Aplicación de un sistema de gestión de la calidad en los procesos académicos y administrativos.                                                                                                                                                          | DG / AC / CC EE | S/.10,000 RDR |                     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
| Objetivo PAT                                                                                  | iii. Monitoreo y evaluación de las actividades del PAT, y elaboración de planes de mejora, cuando corresponda.                                                                                                                                           |                 |               |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Seguimiento semestral y evaluación anual del PAT, y elaboración de                            | Programación de las reuniones de seguimiento y evaluación                                                                                                                                                                                                | DG / JUA / CPE  | NRP           | X                   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

ELABORACIÓN

REVISIÓN

APROBACIÓN

RD Y FECHA DE APROBACIÓN

IES Público "Abancay"

Comunidad Educativa

Dirección General

RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026)

Pág.  
13/ 30PÁGINA WEB: <http://www.iestpabancay.edu.pe/> DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n

TELÉFONO: 083 – 208060

## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

## RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

**VERSIÓN**

002

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| planes de mejora y/o actualizaciones, cuando corresponda.                                                 | Evaluación y elaboración de planes de mejora, en caso se requiera.                                                                                                                                                                                           | DG / JUA                              | NRP           |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |
| O. Esp. 3 PEI                                                                                             | <b>3. Implementar los procesos académicos y administrativos, además de realizar acciones de evaluación y actualización, a fin de garantizar la calidad mediante la acreditación de los programas de estudios para la mejora de la gestión institucional.</b> |                                       |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Objetivo del PAT                                                                                          | <b>iv. Ejecutar acciones para el desarrollo de los procesos académicos y administrativos para el buen inicio y desarrollo de actividades académicas.</b>                                                                                                     |                                       |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Desarrollo del proceso académico 2026                                                                     | Planificación curricular                                                                                                                                                                                                                                     | DG / CPE / SA                         | NRP           |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                           | Desarrollo del periodo académico 1                                                                                                                                                                                                                           | DG / CPE / SA                         | NRP           |   |   |   | X | X | X | X | X |   |   |   |   |
|                                                                                                           | Desarrollo del periodo académico 2                                                                                                                                                                                                                           | DG / CPE / SA                         | NRP           |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X |
| Examen de admisión                                                                                        | Planificación                                                                                                                                                                                                                                                | DG / JUA / SA / AAD / REP DD / REP AD | NRP           | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                           | Publicidad, difusión, inscripción                                                                                                                                                                                                                            | DG / JUA / SA / AAD / REP DD / REP AD | S/ 15,000 RDR | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                           | Ejecución y resultados                                                                                                                                                                                                                                       | DG / JUA / SA / AAD / REP DD / REP AD | S/ 50,000 RDR |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Proceso de matrícula                                                                                      | Planificación                                                                                                                                                                                                                                                | SA                                    | NRP           |   | X |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |
|                                                                                                           | Difusión                                                                                                                                                                                                                                                     | SA                                    | NRP           |   | X | X |   |   |   | X | X |   |   |   |   |
|                                                                                                           | Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                    | DG / CPE / SA                         | NRP           |   |   | X | X | X |   |   | X | X |   |   |   |
| Apertura y clausura de las actividades académicas del nuevo período.                                      | Elaboración del plan de actividades                                                                                                                                                                                                                          | JUA                                   | NRP           |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                           | Planificación de ceremonia inicio y clausura del año lectivo                                                                                                                                                                                                 | JUA                                   | NRP           |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                           | Ejecución de las actividades programadas                                                                                                                                                                                                                     | JUA y Jefaturas Correspondientes      | NRP           |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Propedéutico de inducción sobre los procesos académicos (socialización del Manual de Procesos Académicos) | Planificación y coordinación sobre el curso propedéutico.                                                                                                                                                                                                    | JUA / SA / CPE                        | NRP           |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                           | Charlas presenciales por programas de estudios                                                                                                                                                                                                               | JUA / SA / CPE                        | NRP           |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
| Objetivo del PAT                                                                                          | <b>v. Fortalecer en nuestros planes de estudios las competencias para fomentar la innovación.</b>                                                                                                                                                            |                                       |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboración y ejecución del plan de fortalecimiento de las competencias                                   | Elaboración del plan de fortalecimiento de competencias para fomentar la innovación.                                                                                                                                                                         | JUA / CPE / DD                        | NRP           |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                           | Aplicar el plan de fortalecimiento de                                                                                                                                                                                                                        | JUA / CPE / DD                        | NRP           |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO  
STATUS  
VERSIÓN

PAT-2026  
APROBADO  
002

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                               |               |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| de innovación en los planes de estudios.                                                                                                               | competencias para fomentar la innovación.                                                                                                                                                  |                                               |               |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                        | Realizar una autoevaluación de la aplicación del plan de fortalecimiento de competencias para fomentar la innovación.                                                                      | JUA / CPE / DD                                | NRP           |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |
| <b>Objetivo del PAT</b>                                                                                                                                | <b>vi. Lograr la acreditación de los programas de estudios para mejorar la calidad del servicio educativo.</b>                                                                             |                                               |               |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                        | No aplica antes del licenciamiento                                                                                                                                                         | -                                             |               |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>O. Esp. 4 PEI</b>                                                                                                                                   | <b>4. Implementar estrategias de comunicación institucional para la difusión de los documentos de gestión, actividades de la comunidad educativa, entre otros.</b>                         |                                               |               |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Objetivo del PAT</b>                                                                                                                                | <b>vii. Contar con mecanismos de difusión de los documentos de gestión vinculados a la transparencia institucional y acceso a la información pública.</b>                                  |                                               |               |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboración y Ejecución del plan de difusión de los documentos de gestión a través de medios digitales y físicos.                                      | Elaboración del plan de difusión                                                                                                                                                           | CoAs                                          | NRP           |  | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                        | Elaboración e impresión del material a difundir FIRMADAS DIGITALMENTE                                                                                                                      | DG / JAAD                                     | S/. 1,000 RDR |  |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                        | Ejecución del plan de difusión                                                                                                                                                             | DG / JAAD / CGRP                              | NRP           |  |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Actualización del portal web con la información de los documentos de gestión, procesos académicos, actividades de la comunidad educativa, entre otros. | Servicio y sostenibilidad del portal web (dominio y espacio en hosting)                                                                                                                    | JAAD / WM                                     | NRP           |  |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                        | Elaborar la información requerida a fin de actualizar el portal web                                                                                                                        | AA / UU / CC                                  | NRP           |  |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                        | Actualización del portal web                                                                                                                                                               | DG → WM                                       | NRP           |  |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Participación en actividades cívicas e institucionales                                                                                                 | Participación en desfiles cívicos, celebraciones institucionales (aniversario), eventos deportivos y actividades convocadas por la DREA y otras entidades                                  | DG / JUA / CPE                                | S/. 2,700 RDR |  |   | x | x |   |   |   | x |   |   |   |   |   | x |   |
| Participación en Olimpiadas Tecnológicas organizadas por la DREA                                                                                       | Coordinación y organización de la participación institucional<br>Preparación de estudiantes<br>Participación en el evento                                                                  | DG / JUA / CPE / Docentes                     | S/. 4,500 RDR |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Celebración del 40° aniversario institucional del IESTP “Abancay”                                                                                      | Planificación y organización del programa de aniversario institucional.<br>Ejecución de las actividades conmemorativas por el 40° aniversario con participación de la comunidad educativa. | DG / JUA / JUBE / CPE / Áreas administrativas | S/ 3,000 RDR  |  |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de  
Educación de Apurímac

Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"

CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
Camino a la excelencia...



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO  
STATUS  
VERSIÓNPAT-2026  
APROBADO  
002

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Celebración del Día de la Juventud                                                                 | Planificación, organización y coordinación de las actividades por el Día de la Juventud. Ejecución de actividades recreativas, culturales y/o deportivas con participación de los estudiantes.                                                                                                  | DG / JUBE / JUA / CPE / Docentes | S/ 1,200 RDR |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |
| <b>O.E.2. PEI</b>                                                                                  | <b>Garantizar la formación integral de profesionales técnicos implementando acciones para el mejoramiento continuo, a fin de lograr una educación de calidad con programas de estudios pertinentes, acorde a la normativa vigente y que satisfaga los requerimientos del sector productivo.</b> |                                  |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>O. Esp. 1 PEI</b>                                                                               | <b>1. Promover acciones de planificación curricular para la actualización de los documentos de gestión académica de los programas de estudios que forman parte de la oferta formativa.</b>                                                                                                      |                                  |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Objetivo del PAT</b>                                                                            | <b>viii. Contar con documentos de planificación curricular (plan de estudios, sílabo, sesiones de aprendizaje, guías de aprendizaje, etc.) pertinentes al inicio y en el desarrollo del servicio educativo anual.</b>                                                                           |                                  |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Evaluación, actualización y elaboración de documentos de planificación curricular                  | Evaluación de documentos curriculares                                                                                                                                                                                                                                                           | JUA / CPE / DD                   |              | X | X | X | X |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |
|                                                                                                    | Actualización y elaboración de documentos curriculares (sílabo, sesiones de aprendizaje, instrumentos de evaluación)                                                                                                                                                                            | CPE / DD                         |              |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                                    | Elaboración y presentación de la carpeta pedagógica.                                                                                                                                                                                                                                            | JUA / CPE / DD                   |              |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Monitoreo y acompañamiento del desempeño docente en el proceso de enseñanza aprendizaje            | Elaborar el plan de acompañamiento a la labor docente                                                                                                                                                                                                                                           | JUA / CPE / DD                   | NRP          |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                    | Ejecución del monitoreo y acompañamiento a la labor docente                                                                                                                                                                                                                                     | JUA / CPE / DD                   | NRP          |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                                    | Retroalimentación y evaluación al desempeño docente.                                                                                                                                                                                                                                            | JUA / CPE / DD                   | NRP          |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   | X | X |   |   |
| <b>O. Esp. 2 PEI</b>                                                                               | <b>2. Establecer alianzas estratégicas con las empresas del sector productivo de la localidad y la región para el desarrollo de las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo de los programas de estudios.</b>                                                                  |                                  |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Objetivo del PAT</b>                                                                            | <b>ix. Formalizar convenios con empresas y/o entidades para el desarrollo de las EFSRT.</b>                                                                                                                                                                                                     |                                  |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Desarrollar mesas de concertación con el sector productivo por programa de estudios, para el logro | Identificación de instituciones con las que se puede establecer alianzas para el desarrollo de las EFSRT                                                                                                                                                                                        | JUBE / CPE                       | NRP          |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

ELABORACIÓN

REVISIÓN

APROBACIÓN

RD Y FECHA DE APROBACIÓN

IES Público "Abancay"

Comunidad Educativa

Dirección General

RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026)

Pág.  
16/ 30PÁGINA WEB: <http://www.iestpabancay.edu.pe/> DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n

TELÉFONO: 083 – 208060

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de  
Educación de Apurímac**

**Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"**  
 CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
 REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
 Camino a la excelencia...

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026**

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO  
STATUS  
VERSIÓNPAT-2026  
APROBADO  
002

|                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                      |                |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| de alianzas estratégicas y firma de convenios para el desarrollo de EFSRT.                                                    | Entrevistas con el sector productivo para determinar disponibilidad                                                                  | UBE / CPE            | NRP            |  |  |  |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                               | Desarrollo de la mesa de concertación.                                                                                               | DG                   | S/. 1,500 RDR  |  |  |  |   |   |   |   | X | X |   |   |   | X | X |
|                                                                                                                               | Elaboración y Firma de convenio según corresponda                                                                                    | JUBE / CPE           | NRP            |  |  |  |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                               | Seguimiento y evaluación del cumplimiento de convenios.                                                                              | JUBE                 | NRP            |  |  |  |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>Objetivos del PAT</b>                                                                                                      | <b>x. Fortalecer en nuestros planes de estudios las competencias para fomentar el emprendimiento.</b>                                |                      |                |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboración y Ejecución del plan de fortalecimiento de capacidades para fomentar el emprendimiento, en los planes de estudios | Elaboración del plan de fortalecimiento para fomentar el emprendimiento                                                              | JUA / CPE / DD       | NRP            |  |  |  | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                               | Aplicar el plan de fortalecimiento incorporando las competencias consideradas en los planes de estudio.                              | JUA / CPE / DD       | S/ 10,000 RDR  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |
|                                                                                                                               | Realizar una autoevaluación de la aplicación del plan de fortalecimiento para fomentar el emprendimiento para fomentar la innovación | JUA / CPE / DD       | NRP            |  |  |  |   |   |   |   | X | X |   |   |   | X | X |
| <b>O. Esp. 3 PEI</b>                                                                                                          | <b>3. Fortalecer las competencias de los docentes mediante el desarrollo de actividades de formación continua.</b>                   |                      |                |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Objetivos del PAT</b>                                                                                                      | <b>xi. Fortalecer en nuestros planes de estudios las competencias para fomentar el emprendimiento.</b>                               |                      |                |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Implementar el plan de actualización y capacitación docente                                                                   | Elaborar el plan de actualización y capacitación docente institucional.                                                              | UFC                  | NRP            |  |  |  | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                               | Diseño de las capacitaciones.                                                                                                        | JUA / UFC            | NRP            |  |  |  | X |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                               | Ejecución del plan de actualización y capacitación docente institucional.                                                            | DG / JUA / UFC / CPE | S/. 20,000 RDR |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                                                               | Evaluación del plan de actualización y capacitación docente institucional.                                                           | DG / JUA / UFC       | NRP            |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |
| <b>O. Esp. 4 PEI</b>                                                                                                          | <b>4. Fortalecer las acciones de tutoría dirigido a los estudiantes.</b>                                                             |                      |                |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Objetivos del PAT</b>                                                                                                      | <b>xii. Implementar el Plan de Tutoría institucional.</b>                                                                            |                      |                |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                               | Elaborar Plan de Tutoría Institucional                                                                                               | JUBE / JUA           | NRP            |  |  |  | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

ELABORACIÓN

REVISIÓN

APROBACIÓN

RD Y FECHA DE APROBACIÓN

IES Público "Abancay"

Comunidad Educativa

Dirección General

RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026)

Pág.  
17/ 30PÁGINA WEB: <http://www.iestpabancay.edu.pe/> DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n

TELÉFONO: 083 – 208060



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de  
Educación de Apurímac

Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
Camino a la excelencia...



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO  
STATUS  
VERSIÓNPAT-2026  
APROBADO  
002

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                       |                         |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementar el Plan de Tutoría Institucional.                                 | Socializar y capacitar a los tutores para la implementación del Plan de Tutoría Institucional, a través de material informativo impreso                                                                                      | JUBE / JUA / CPE / DD | S/. 80                  |   |  |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |
|                                                                               | Ejecutar el Plan de Tutoría Institucional en los cuatro programas de estudios                                                                                                                                                | JUBE / JUA / CPE / DD | S/. 8,000 RDR           |   |  |   |   | X | X | X | X |   |   | X | X | X |
|                                                                               | Aplicación de encuestas y reporte de intervenciones                                                                                                                                                                          | JUBE                  | S/. 80 RDR              |   |  |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                               | Evaluar el Plan de Tutoría Institucional en los cuatro programas de estudios                                                                                                                                                 | JUBE / JUA / CPE      | NRP                     |   |  |   |   |   |   |   | X | X |   |   | X | X |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                       |                         |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                       |                         |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                       |                         |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                       |                         |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                       |                         |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                       |                         |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| O.E.3. PEI                                                                    | Mejorar la infraestructura física, los ambientes, equipamiento y recursos a fin de contar con condiciones adecuadas para garantizar la calidad del aprendizaje.                                                              |                       |                         |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| O. Esp. 1 PEI                                                                 | 1. Implementar el plan de mantenimiento para garantizar las condiciones básicas de calidad para el proceso de enseñanza – aprendizaje.                                                                                       |                       |                         |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Objetivo del PAT                                                              | xiii. Ejecutar el plan de mantenimiento de infraestructura y soporte tecnológico (infraestructura, ambientes, equipamiento, recursos para el aprendizaje, recursos bibliográficos, servicios básicos, telefonía e internet). |                       |                         |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Implementar el Plan de Mantenimiento de infraestructura y soporte tecnológico | Elaborar y aprobar el plan de mantenimiento <b>(estrictamente alineado a las CBC vigentes del licenciamiento institucional)</b>                                                                                              | DG / CMM              | NRP                     | X |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                               | Ejecución del plan de mantenimiento                                                                                                                                                                                          | JAAD                  | S/. 60.000 RDR y PPT MM |   |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                               | Evaluación del cumplimiento del plan de mantenimiento                                                                                                                                                                        | JAAD / CMM            | NRP                     |   |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                               | Elaboración de estrategias de mejora en caso se requiera.                                                                                                                                                                    | JAAD / CMM            | NRP                     |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |

ELABORACIÓN

REVISIÓN

APROBACIÓN

RD Y FECHA DE APROBACIÓN

IES Público "Abancay"

Comunidad Educativa

Dirección General

RD N° 198–2026–IESTPA (05/03/2026)

Pág.  
18/ 30PÁGINA WEB: <http://www.iestpabancay.edu.pe/>

DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n

TELÉFONO: 083 – 208060



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de  
Educación de Apurímac

Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"

CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
Camino a la excelencia...



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO  
STATUS  
VERSIÓNPAT-2026  
APROBADO  
002

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |                            |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementar el Plan de equipamiento con fines de mejorar los recursos pedagógicos                   | Planes de equipamiento por PE <b>(estrictamente alineado a las CBC vigentes del licenciamiento institucional – Sujeto al Plan de estudios de cada PE)</b>                                               | DG / CPE / CGRP JAAD / JUA | NRP         | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                     | EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                               | CGRP / JAAD / CC FF        |             |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |
|                                                                                                     | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                             | CGRP / JAAD / CC FF        |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |
|                                                                                                     | EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                              | CGRP / JAAD / CC FF        |             |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |                            |             |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   | X | X |   |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |                            |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |                            |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |                            |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |                            |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>O. Esp. 2 PEI</b>                                                                                | <b>2. Realizar acciones de gestión para implementar la previsión económica relacionada con la mejora de la infraestructura física, ambientes, equipamiento, conectividad y recursos bibliográficos.</b> |                            |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Objetivo del PAT</b>                                                                             | <b>xiv. Implementar proyectos de mantenimiento de infraestructura con el gobierno local y regional.</b>                                                                                                 |                            |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Gestionar proyectos de mantenimiento de infraestructura con el gobierno local y regional            | Identificar proyectos de mantenimiento y equipamiento requeridos por la institución.                                                                                                                    | JAAD / RAB / CMM           | NRP         | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                                     | Solicitar el financiamiento de los proyectos aprobados de mantenimiento de infraestructura mediante convenios y alianzas estratégicas (movilidad y transporte)                                          | DG / CCAA                  | S/. 100 RDR | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>Objetivo del PAT</b>                                                                             | <b>xv. Proponer nuevos proyectos productivos y de servicios relacionados a los programas de estudios para incrementar la captación de Recursos Directamente Recaudados (RDR).</b>                       |                            |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboración de proyectos productivos y de servicios empresariales, en base al D.S. N.º 028- 2007-ED | Planificar e identificar oportunidades de inversión en nuevas unidades productivas.                                                                                                                     | JAP / CPE / CGES           | NRP         | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                     | Aprobación de proyectos viables                                                                                                                                                                         | JAP / CPE / CGES / CCAA    | NRP         |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

ELABORACIÓN

REVISIÓN

APROBACIÓN

RD Y FECHA DE APROBACIÓN

IES Público "Abancay"

Comunidad Educativa

Dirección General

RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026)

Pág.  
19/ 30PÁGINA WEB: <http://www.iestpabancay.edu.pe/>

DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n

TELÉFONO: 083 – 208060

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de  
Educación de Apurímac**

**Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"**  
 CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
 REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
 Camino a la excelencia...

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026**

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO  
STATUS  
VERSIÓNPAT-2026  
APROBADO  
002

|                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ejecución de nuevas actividades de proyectos productivos                                                | Implementación de nuevas actividades productivas aprobadas y asignación del presupuesto | JAP / CPE / CGES / JAAD                                                                                                                                                                         | S/. 30,000 RDR |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                         | Ejecución de nuevas actividades de proyectos productivos                                | JAP / CPE / CGES / JAAD                                                                                                                                                                         |                |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>O.E.4. PEI</b>                                                                                       |                                                                                         | <b>Fortalecer los servicios educativos complementarios y los mecanismos de intermediación laboral para facilitar la empleabilidad de estudiantes y egresados en el mercado laboral.</b>         |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>O. Esp. 1 PEI</b>                                                                                    |                                                                                         | <b>1. Garantizar la provisión económica de los servicios educativos complementarios.</b>                                                                                                        |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Objetivo del PAT</b>                                                                                 |                                                                                         | <b>xvi. Proveer los recursos financieros para la sostenibilidad de los servicios educativos complementarios básicos (bienestar, tópico, psicopedagógico, seguridad, vigilancia y limpieza).</b> |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Identificación de las necesidades para la provisión de los servicios educativos complementarios básicos | Requerimiento de bienes y servicios                                                     | JUBE                                                                                                                                                                                            | NRP            | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                         | Aprobación de requerimientos                                                            | DG                                                                                                                                                                                              | NRP            |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Asignación presupuestal para bienes y servicios en el Presupuesto Inicial de Apertura (PIA)             | Determinación y calculo financiero de las partidas contables para bienes y servicios    | JUBE / JAAD                                                                                                                                                                                     | NRP            |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                         | Adquisición de bienes y servicios para el área administrativa                           | RAB                                                                                                                                                                                             |                |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                                         | Contratación de personal especializado (Contador y Asistente Administrativo)            | JAAD                                                                                                                                                                                            |                |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                         | Ejecución del Plan de Seguridad y Vigilancia                                            | DG / JAAD / RAB                                                                                                                                                                                 |                | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>O. Esp. 2 PEI</b>                                                                                    |                                                                                         | <b>2. Ejecutar el "Plan de Intermediación e Inserción Laboral" y acciones para el recojo de información sobre la empleabilidad de sus estudiantes y egresados.</b>                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Objetivo del PAT</b>                                                                                 |                                                                                         | <b>xvii. Ejecutar el "Plan de Intermediación e Inserción Laboral" para garantizar la empleabilidad de los estudiantes y egresados en el mercado laboral.</b>                                    |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Desarrollo del plan de intermediación e inserción laboral                                               | Elaboración y aprobación del plan e intermediación e inserción laboral                  | DG / JUBE                                                                                                                                                                                       | NRP            | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                         | Implementación del plan de intermediación e inserción laboral                           | JUBE / CPE                                                                                                                                                                                      | S/. 2,500 RDR  |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

ELABORACIÓN

REVISIÓN

APROBACIÓN

RD Y FECHA DE APROBACIÓN

IES Público "Abancay"

Comunidad Educativa

Dirección General

RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026)

Pág.  
20/ 30PÁGINA WEB: <http://www.iestpabancay.edu.pe/>

DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n

TELÉFONO: 083 - 208060

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional de  
Educación de Apurímac**

**Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"**  
 CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
 REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
 Camino a la excelencia...

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026**

|         |          |
|---------|----------|
| CÓDIGO  | PAT-2026 |
| STATUS  | APROBADO |
| VERSIÓN | 002      |

|              |            |              |                  |         |                  |
|--------------|------------|--------------|------------------|---------|------------------|
| PRESENTACIÓN | 04/03/2026 | RESPONSABLES | DIR/JUA/GP/DD/CE | PRESIDE | DIRECTOR GENERAL |
|--------------|------------|--------------|------------------|---------|------------------|

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                                                                                                      | Monitoreo y acompañamiento en la ejecución de las actividades                                                                    | JUBE / CPE    | NRP          |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                                                                      | Evaluación y elaboración de estrategias de mejora.                                                                               | JUBE / CPE    | NRP          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>O. Esp. 3 PEI</b>                                                                                                                 | <b>3. Implementar estrategias de seguimiento a egresados, que complemente al Sistema CONECTA del MINEDU.</b>                     |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Objetivo del PAT</b>                                                                                                              | <b>xviii. Ejecutar el "Plan de estrategias de seguimiento de egresados".</b>                                                     |               |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Desarrollo del plan de estrategias de seguimiento a egresados                                                                        | Aprobación del plan                                                                                                              | DG            | NRP          | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                      | Ejecución de las actividades correspondientes desarrolladas en el plan de estrategias de seguimiento a egresados                 | JUBE / R-SEIL | S/. 1500 RDR |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realizar acciones de seguimiento de los egresados para conocer su situación laboral y realimentar el modelo educativo del instituto. | Elaborar el sistema de seguimiento al egresado                                                                                   | JUBE          | NRP          |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                      | Diseñar e implementar un sistema de seguimiento al egresado propio para la institución, mediante gestiones ante la DRE Apurímac. | JUBE / R-SEIL | NRP          |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |
|                                                                                                                                      | Evaluar y contemplar el plan de mejora, en caso sea necesario                                                                    | JUBE          | NRP          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |

El presupuesto total para la ejecución del Plan Anual de Trabajo 2026 del IESTP Abancay asciende a una suma de: S/ 300,000.00 financiado con Recursos Directamente Recaudados (RDR), principalmente.

Algunas actividades del Plan de Mantenimiento son financiadas por el Programa MiMantenimiento.

## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

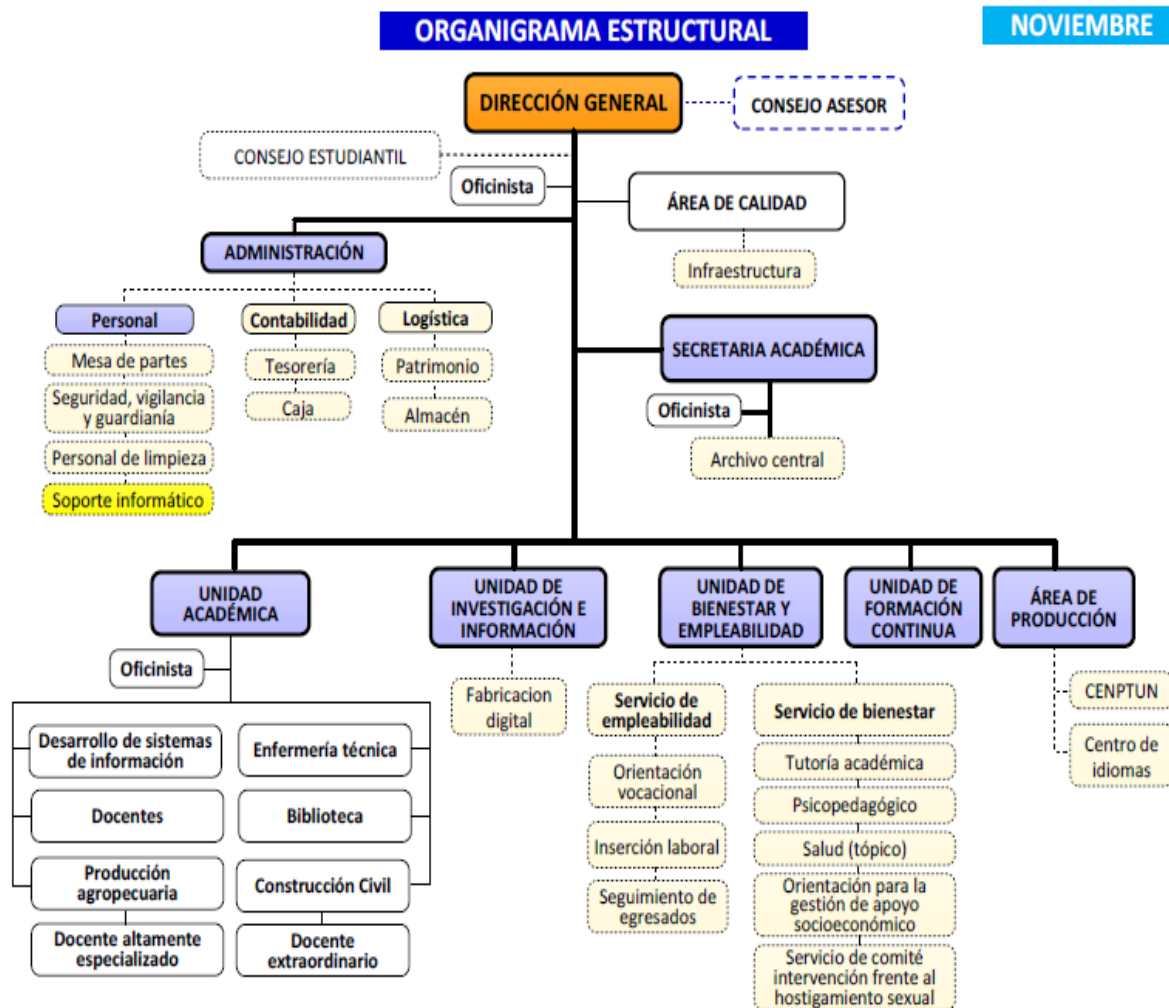
APROBADO

VERSIÓN

002

### ANEXOS

#### 1. ORGANIGRAMA





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Apurímac

Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
Camino a la excelencia...



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

VERSIÓN

002

## 2. FORMATOS SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y EVALUACIÓN

### FORMATO N.° 01

#### FICHA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PAT 2026

##### 1. DATOS GENERALES

Área responsable: \_\_\_\_\_

Actividad programada: \_\_\_\_\_

Objetivo institucional relacionado: \_\_\_\_\_

Responsable de la actividad: \_\_\_\_\_

Fecha programada: \_\_\_\_\_

Fecha de verificación: \_\_\_\_\_

##### 2. AVANCE DE EJECUCIÓN

#### Actividad Meta Programada Avance (%) Evidencia Observaciones

##### 3. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

---

---

##### 4. ACCIONES CORRECTIVAS PROPUESTAS

---

---

##### 5. CONCLUSIÓN DEL SEGUIMIENTO

---

---

Firma Responsable: \_\_\_\_\_

Firma Jefe Inmediato: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_ / \_\_\_ / 2026



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Apurímac

Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
Camino a la excelencia...



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

VERSIÓN

002

### FORMATO N.° 02

### FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO A RESPONSABLES DE ACTIVIDADES DEL PAT

#### 1. DATOS GENERALES

Área: \_\_\_\_\_  
Responsable acompañado: \_\_\_\_\_  
Actividad del PAT: \_\_\_\_\_  
Fecha de acompañamiento: \_\_\_\_\_  
Responsable del acompañamiento: \_\_\_\_\_

#### 2. ASPECTOS OBSERVADOS

| Aspecto                        | Sí | No | Observaciones |
|--------------------------------|----|----|---------------|
| Cuenta con planificación       |    |    |               |
| Cuenta con cronograma          |    |    |               |
| Cuenta con recursos necesarios |    |    |               |
| Registra evidencias            |    |    |               |
| Cumple plazos establecidos     |    |    |               |
| Reporta resultados             |    |    |               |

#### 3. RECOMENDACIONES BRINDADAS

4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

#### 7. COMPROMISOS ASUMIDOS

Compromiso Responsable Fecha

Firma Responsable: \_\_\_\_\_

Firma Acompañante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_ / \_\_\_ / 2026



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Apurímac

Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
Camino a la excelencia...



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

VERSIÓN

002

### FORMATO N.º 03

### FICHA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAT 2026

PERIODO DE EVALUACIÓN: \_\_\_\_\_

#### 1. DATOS DEL ÁREA

Área evaluada: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

#### 2. EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Indicador Meta Resultado % Cumplimiento Evidencia

#### 3. NIVEL DE CUMPLIMIENTO

- Excelente (90% - 100%)
- Bueno (75% - 89%)
- Regular (60% - 74%)
- Deficiente (Menor a 60%)

#### 4. LOGROS ALCANZADOS

---

---

#### 5. DIFICULTADES PRESENTADAS

---

---

#### 6. ACCIONES DE MEJORA

---

---

#### 7. CONCLUSIÓN

---

---

Firma del Responsable: \_\_\_\_\_

Firma del Evaluador: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_ / \_\_\_ / 2026



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Apurímac

Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
Camino a la excelencia...



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

VERSIÓN

002

### FORMATO N.º 04

## MATRIZ DE MONITOREO Y CONTROL DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2026

Periodo evaluado: \_\_\_\_\_

| N.º | Objetivo Estratégico | Actividad del PAT | Meta Programada | Indicador | Responsable | Fecha Programada | Fecha de Ejecución | % Avance | Estado | Evidencia | Observaciones | Acción Correctiva |
|-----|----------------------|-------------------|-----------------|-----------|-------------|------------------|--------------------|----------|--------|-----------|---------------|-------------------|
| 1   |                      |                   |                 |           |             |                  |                    |          |        |           |               |                   |
| 2   |                      |                   |                 |           |             |                  |                    |          |        |           |               |                   |
| 3   |                      |                   |                 |           |             |                  |                    |          |        |           |               |                   |
| 4   |                      |                   |                 |           |             |                  |                    |          |        |           |               |                   |
| 5   |                      |                   |                 |           |             |                  |                    |          |        |           |               |                   |

### ESTADO DE CUMPLIMIENTO

Ejecutado (80% - 100%)

En proceso (50% - 79%)

Retrasado o pendiente (0% - 49%)

### RESUMEN DE AVANCE INSTITUCIONAL

Total de actividades programadas: \_\_\_\_\_

Actividades ejecutadas: \_\_\_\_\_

Actividades en proceso: \_\_\_\_\_

Actividades pendientes: \_\_\_\_\_

Porcentaje de cumplimiento institucional: \_\_\_\_\_ %

### ANÁLISIS DE RESULTADOS

Logros alcanzados:

\_\_\_\_\_

| ELABORACIÓN                                                                               | REVISIÓN            | APROBACIÓN                        | RD Y FECHA DE APROBACIÓN           | Pág.                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| IES Público "Abancay"                                                                     | Comunidad Educativa | Dirección General                 | RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026) | 27/ 30                 |
| PÁGINA WEB: <a href="http://www.iestpabancay.edu.pe/">http://www.iestpabancay.edu.pe/</a> |                     | DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n |                                    | TELÉFONO: 083 – 208060 |



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Apurímac

Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
Camino a la excelencia...



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

VERSIÓN

002

Dificultades identificadas:

---

---

Acciones de mejora:

---

---

RESPONSABLE DEL MONITOREO

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026

ELABORACIÓN

REVISIÓN

APROBACIÓN

RD Y FECHA DE APROBACIÓN

IES Público "Abancay"

Comunidad Educativa

Dirección General

RD N° 198-2026-IESTPA (05/03/2026)

Pág.  
28/ 30

PÁGINA WEB: <http://www.iestpabancay.edu.pe/>

DIRECCIÓN: AV. Circunvalación s/n

TELÉFONO: 083 – 208060

## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

VERSIÓN

002

## 3. TABLAS ESTADÍSTICAS

## 3.1 Cumplimiento de Actividades del PAT

| Estado     | Cantidad | Porcentaje |
|------------|----------|------------|
| Ejecutadas |          |            |
| En proceso |          |            |
| Pendientes |          |            |
| Total      |          | 100%       |

## 3.2 Cumplimiento por Área Responsable

| Área                      | Actividades Programadas | Actividades Ejecutadas | % Cumplimiento |
|---------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
| Dirección General         |                         |                        |                |
| Unidad Académica          |                         |                        |                |
| Secretaría Académica      |                         |                        |                |
| Bienestar y Empleabilidad |                         |                        |                |
| Investigación             |                         |                        |                |
| Administración            |                         |                        |                |
| Otros                     |                         |                        |                |

## 3.3 Cumplimiento por Objetivo Estratégico

| Objetivo Estratégico | Actividades Programadas | Actividades Ejecutadas | % Cumplimiento |
|----------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
| OE1                  |                         |                        |                |
| OE2                  |                         |                        |                |
| OE3                  |                         |                        |                |
| OE4                  |                         |                        |                |

## 3.4 Actividades con Retraso

| Actividad | Responsable | Avance (%) | Motivo del Retraso | Acción Correctiva |
|-----------|-------------|------------|--------------------|-------------------|
|           |             |            |                    |                   |



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Apurímac

Instituto de Educación Superior  
Público "Abancay"  
CREACIÓN R. M. N° 452-86-ED del 23-07-86 –  
REVALIDACIÓN R. M. N° 0648-2006-ED del 22-08-06  
Camino a la excelencia...



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

PRESENTACIÓN 04/03/2026

RESPONSABLES

DIR/JUA/GP/DD/CE

PRESIDE

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO

PAT-2026

STATUS

APROBADO

VERSIÓN

002

### 3.5 Evolución del Cumplimiento Institucional

| Mes        | % Cumplimiento |
|------------|----------------|
| Marzo      |                |
| Abril      |                |
| Mayo       |                |
| Junio      |                |
| Julio      |                |
| Agosto     |                |
| Septiembre |                |
| Octubre    |                |
| Noviembre  |                |
| Diciembre  |                |